



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE SANTA CATARINA – CREA-SC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5-250082649 -5
TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE:	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA
-----------------------------	----------------------------

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa de engenharia e/ou arquitetura especializada para elaboração de projeto de arquitetura de interiores e sonorização para a Inspetoria do CREA/SC, localizada no município de Blumenau/SC, conforme especificações abaixo e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD.
01	<p>Elaboração de Projeto de Arquitetura de Interiores para a Inspetoria do CREA-SC, localizada no município de Blumenau/SC. Serão 04 ambientes, totalizando uma área de aproximadamente 136 m².</p> <p>O escopo deverá contemplar o desenvolvimento de soluções que priorizem a funcionalidade, o conforto e a identidade visual institucional, abrangendo o estudo e a definição de layout, especificação de mobiliário — incluindo tanto móveis soltos quanto sob medida —, escolha de acabamentos e equipamentos. O projeto também inclui a análise das instalações existentes, com possibilidade de alterações nos pontos elétricos e hidráulicos, visando sua adequação ao novo layout proposto.</p> <p>Além disso, a proposta deve conter Memorial Descritivo com os respectivos quantitativos e Planilha Orçamentária detalhada, documentos que irão compor o processo licitatório para sua execução. Estima-se:</p> <p>01. Sala de Atendimento - Área: 48,10 m² (6,17m x 7,67m)</p> <ul style="list-style-type: none">Proposição de layout com 03 estações de trabalho;Uma das estações deve ser mais reservada;Inclusão de poltronas de espera para atendimento ao público. <p>02. Espaço de Coworking - Área: 39,19 m² (5,00m x 7,67m)</p> <ul style="list-style-type: none">Projeto aberto a propostas que promovam o uso coletivo, colaborativo e dinâmico do espaço.Inclusão de estações de trabalho e painel para TV <p>03. Sala de Reuniões - Área: 32,33 m² (6,50m x 5,00m)</p> <ul style="list-style-type: none">Proposta de ambientação com capacidade para 10 a 15 pessoas;Inclusão de mesa de apoio, painel para TV e demais elementos que favoreçam reuniões institucionais.	136 m²

Documento assinado eletronicamente, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

13/06/2025 as 17:58:35 por Valkiria Zucchetto Padilha Gerente Depto de Engenharia, Matrícula: 637.

16/06/2025 as 09:41:13 por Francine Bettin Sanchez Gerente Adjunto de Departamento, Matrícula: 514.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE SANTA CATARINA – CREA-SC

	04. Cozinha/Copa - Área: 16,41 m² (5,00m x 3,00m) Projeto funcional que contemple a instalação de geladeira, micro-ondas, mesa, cadeiras, fogão e filtro de água, respeitando os princípios de ergonomia e aproveitamento do espaço.	
02	<p>Elaboração de Projeto de sonorização para o auditório da Inspetoria do CREA/SC, localizada no município de Blumenau/SC, com uma área de aproximadamente 126 m².</p> <p>O projeto deverá contemplar a definição do sistema de som ambiente, incluindo dimensionamento e posicionamento estratégico de caixas acústicas, microfones (fixos e sem fio), mesa de som, amplificadores e demais componentes, considerando a conformidade com normas técnicas, controle de ruído, cobertura sonora uniforme e inteligibilidade da fala. Serão analisadas também as características físicas do ambiente, como altura do pé-direito, materiais de acabamento e possíveis interferências acústicas, para proposição de soluções complementares, como tratamento acústico, se necessário. Visando assim, assegurar a qualidade acústica necessária para a realização de eventos, palestras e apresentações.</p> <p>Além disso, a proposta deve conter Memorial Descritivo com os respectivos quantitativos e Planilha Orçamentária detalhada, compondo a documentação necessária para o processo licitatório para sua execução.</p> <p>01. Auditório (Sonorização) - Área: 125,71 m² (13,00m x 9,67m / Cap.:100 pessoas)</p> <p>Elaboração de proposta de sonorização adequada ao espaço, visando garantir a qualidade acústica para eventos, palestras e apresentações.</p>	126 m²

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. A empresa interessada deverá ofertar proposta para todos os itens desta contratação.

1.4. O fornecimento do objeto será integral.

1.5. A especificação do objeto está descrita apenas no presente termo de referência e seus anexos, uma vez que isto não implicará em prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade deste serviço comum de engenharia.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação se fundamenta artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 c/c artigo 68, item 6, alíneas “a” e “b”, do Regulamento do CREA/SC.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A contratação se faz necessária, uma vez que, a obra de execução da Inspetoria de Blumenau está em fase de finalização e há necessidade de complementar os ambientes de sala de atendimento, espaço de Coworking, sala de

Documento assinado eletronicamente, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

13/06/2025 as 17:58:35 por Valkiria Zucchetto Padilha Gerente Depto de Engenharia, Matrícula: 637.

16/06/2025 as 09:41:13 por Francine Bettin Sanchez Gerente Adjunto de Departamento, Matrícula: 514.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE SANTA CATARINA – CREA-SC

reuniões e cozinha/ copa com um projeto de arquitetura de interiores (aprox.136 m²) que contemplam soluções de layout, mobiliário, acabamentos, equipamentos e ajustes nas instalações e o auditório com um projeto de sonorização (aprox.126 m²), que inclui o dimensionamento e posicionamento de sistemas de áudio, visando qualidade sonora, inteligibilidade da fala e conformidade com as normas técnicas a fim de adequar e modernizar esses ambientes, promovendo melhorias na funcionalidade, no conforto e na identidade visual institucional dos espaços.

3.2. A iniciativa visa proporcionar melhores condições de trabalho aos empregados, além de qualificar o atendimento aos profissionais e ao público em geral que utilizam os serviços do Conselho. Assim, a contratação é fundamental para assegurar a adequação técnica e funcional dos ambientes, promovendo um ambiente institucional mais eficiente, acessível e alinhado às demandas operacionais do CREA/SC.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. É admitida só a subcontratação do objeto referente ao item 02 descrito no orçamento da contratação, anexo a este termo de referência.

4.2. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

4.3. Os valores contratados serão fixos e irrevogáveis.

4.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado, o direito da realização de vistoria prévia, acompanhada de um servidor designado a esse fim.

4.5. Não há limite para realização de vistorias, tanto prévia, quanto durante a execução do objeto, desde que acompanhado pelo servidor designado e respeitado o horário das 9h às 17h, de segunda à sexta-feira.

4.6. Para agendamento da(s) vistoria(s), o representante legal e/ou responsável técnico da empresa deverá contatar o Departamento de Engenharia, no e-mail engenharia@crea-sc.or.br ou telefone (48) 3331-2111.

4.7. No momento da vistoria prévia, o representante legal e/ou responsável técnico da empresa, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.8. A não realização de vistorias prévia e/ou periódicas, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações ou de detalhes específicos dos locais que possuem relação direta ou indireta com a execução do objeto, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. Os serviços/bens deverão ser prestados/entregues em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do recebimento da Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho.

5.2. A Contratada será responsável pela integral gestão e execução dos serviços relacionados à entrega do objeto contratado. Todos os recursos humanos e físicos, necessários à execução do objeto contratual, devem ser administrados pela Contratada a fim de atender o cronograma de execução previsto neste termo de referência.

5.3. Após a completa execução do objeto contratado, será realizado o recebimento provisório, e, após aprovação dos projetos, memorial e planilha orçamentária, será realizado o recebimento definitivo.

5.4. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de entrega/recebimento definitivo do objeto.

Documento assinado eletronicamente, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

13/06/2025 às 17:58:35 por Valkiria Zucchetto Padilha Gerente Depto de Engenharia, Matrícula: 637.

16/06/2025 às 09:41:13 por Francine Bettin Sanchez Gerente Adjunto de Departamento, Matrícula: 514.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE SANTA CATARINA – CREA-SC

6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

- 6.1.** Projeto de arquitetura de interiores e sonorização para a Inspetoria do CREA/SC, localizada no município de Blumenau/SC.
- 6.2.** Para o projeto de arquitetura de interiores serão 04 (quatro) ambientes, totalizando uma área de aproximadamente 136 m². O escopo deverá contemplar o desenvolvimento de soluções que priorizem a funcionalidade, o conforto e a identidade visual institucional, abrangendo o estudo e a definição de layout, especificação de mobiliário — incluindo tanto móveis soltos quanto sob medida —, escolha de acabamentos e equipamentos. O projeto também inclui a análise das instalações existentes, com possibilidade de alterações nos pontos elétricos e hidráulicos, visando sua adequação ao novo layout proposto.
- 6.3.** Para o projeto de sonorização do auditório, com área aproximada de 126m², deverá contemplar a definição do sistema de som ambiente, incluindo dimensionamento e posicionamento estratégico de caixas acústicas, microfones (fixos e sem fio), mesa de som, amplificadores e demais componentes, considerando a conformidade com normas técnicas, controle de ruído, cobertura sonora uniforme e inteligibilidade da fala. Serão analisadas também as características físicas do ambiente, como altura do pé-direito, materiais de acabamento e possíveis interferências acústicas, para proposição de soluções complementares, como tratamento acústico, se necessário. Visando assim, assegurar a qualidade acústica necessária para a realização de eventos, palestras e apresentações.
- 6.4.** Além disso, a proposta deve conter Memorial Descritivo com os respectivos quantitativos e Planilha Orçamentária detalhada, compondo a documentação necessária para o processo licitatório para sua execução.
- 6.5.** A planilha orçamentária deve ser elaborada com base no SINAPI, devendo também ser apresentada planilha com definição de BDI.
- 6.6.** A empresa contratada deverá possuir registro ativo no Conselho Profissional competente.
- 6.7.** Os serviços que por ventura forem subcontratados, conforme disposto no item 4.1, devem possuir profissional habilitado para sua realização, com registro ativo no Conselho Profissional competente.
- 6.8.** A empresa contratada deve fornecer a ART/RRT do(s) serviço(s).
- 6.9.** Os projetos, memoriais e planilhas orçamentárias serão entregues em formato digital, no formato PDF e também nativo do(s) software(s) utilizado(s).

7. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA DISPENSA

- 7.1.** Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, conforme as seguintes etapas:
- 1ª Etapa – Estudo Preliminar (EP): Prazo de até 07 (sete) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato e liberação para realização do levantamento.
 - 2ª Etapa – Maquete Eletrônica (ME): Prazo de até 07 (sete) dias corridos, contados a partir da aprovação do Estudo Preliminar.
 - 3ª Etapa – Projeto Executivo (PE): Prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da aprovação da Maquete Eletrônica.
- 7.2.** Todos os custos relacionados à prestação dos serviços, incluindo deslocamentos para visitas técnicas, levantamento de dados, alimentação, hospedagem, bem como tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias à plena entrega do objeto, serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, não cabendo ao Crea-SC quaisquer ônus adicionais.

Documento assinado eletronicamente, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

13/06/2025 as 17:58:35 por Valkiria Zucchetto Padilha Gerente Depto de Engenharia, Matrícula: 637.

16/06/2025 as 09:41:13 por Francine Bettin Sanchez Gerente Adjunto de Departamento, Matrícula: 514.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE SANTA CATARINA – CREA-SC

7.3. O profissional responsável pela elaboração do projeto deverá apresentar a ART/RRT, devidamente registrados no conselho de classe competente, conforme exigências legais vigentes. Esses documentos devem comprovar a habilitação do responsável técnico para a execução dos serviços contratados, garantindo a conformidade com as normas técnicas aplicáveis e a regularidade profissional.

7.4. A entrega do objeto desta contratação deverá ser feita no seguinte endereço: SC-404 Rod. Admar Gonzaga, nº 2125, Bairro Itacorubi, Florianópolis – CEP 88034-001, e/ou por via eletrônica no endereço: engenharia@crea-sc.org.br. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. O objeto da presente contratação será recebido provisoriamente em até 10 (dez) dias úteis, contados da data da entrega final do serviço, no local e endereço indicados no subitem 5.2, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

8.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1.) na hipótese da necessidade de refazer o serviço, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1.) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

8.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9. DA MEDIÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e de demais documentos necessários.

9.2. Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

9.3. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que forem cumpridas.

Documento assinado eletronicamente, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

13/06/2025 as 17:58:35 por Valkiria Zucchetto Padilha Gerente Depto de Engenharia, Matrícula: 637.

16/06/2025 as 09:41:13 por Francine Bettin Sanchez Gerente Adjunto de Departamento, Matrícula: 514.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE SANTA CATARINA – CREA-SC

9.4. A Contratada deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

10. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

10.1. São aplicáveis as sanções previstas no Título IV, Capítulo I, da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas pertinentes.

10.2. O fornecedor ou contratado que descumprir qualquer das cláusulas deste Aviso ou do instrumento contratual ficará sujeito às penalidades previstas nos artigos 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/21.

11. DAS MULTAS – em cada caso, aplicar-se:

11.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) do valor da proposta para contratação, em razão de injustificada não entrega da documentação nos prazos acordados ou recusa na retirada da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento;

11.1.2. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre a parcela do objeto, até o limite de 60 (sessenta) dias;

11.1.3. Multa de 10% (dez por cento) por inexecução parcial do instrumento contratual sobre o valor da correspondente parcela;

11.1.4. Multa de 20% (vinte por cento) por inexecução total do instrumento contratual sobre o valor da proposta;

11.1.5. Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades;

11.1.6. Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade;

11.1.7. As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

11.2. O prazo para o pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

12. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento no artigo 75, incisos I e II, e §3º, da Lei nº 14.133/2021 c/c artigo 68, item 6, alíneas “a” e “b”, do Regulamento de Licitações e Contratos Administrativos do Crea-SC – RLCA, instituído pela Portaria nº 233, de 30 de dezembro de 2023.

12.2. O fornecimento do objeto será **integral**.

12.3. Habilitação Jurídica e Técnica do Fornecedor detentor do menor preço:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

Documento assinado eletronicamente, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

13/06/2025 as 17:58:35 por Valkiria Zucchetto Padilha Gerente Depto de Engenharia, Matrícula: 637.

16/06/2025 as 09:41:13 por Francine Bettin Sanchez Gerente Adjunto de Departamento, Matrícula: 514.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE SANTA CATARINA – CREA-SC

- b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- d) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- f) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- h) Cópia da carteira de identidade e de comprovante de inscrição no CPF da pessoa que representará a empresa em eventual contratação.
- i) Comprovante/Certidão de Registro da pessoa jurídica no Conselho de Fiscalização profissional em que a atividade será exercida em plena validade (para o caso de profissão regularmente fiscalizada e o objeto contratual exija);
- j) Certificado de Registro Cadastral - CRC, junto ao SICAF (Sistema de Cadastro de Fornecedores).

12.4. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista do Fornecedor detentor do menor preço:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- d) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos de Tributos Estaduais), do domicílio ou sede do fornecedor;
- e) Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos de Tributos Municipais), do domicílio ou sede do fornecedor;
- f) Consulta optante pelo Simples Nacional;

Documento assinado eletronicamente, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

13/06/2025 as 17:58:35 por Valkiria Zucchetto Padilha Gerente Depto de Engenharia, Matrícula: 637.

16/06/2025 as 09:41:13 por Francine Bettin Sanchez Gerente Adjunto de Departamento, Matrícula: 514.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE SANTA CATARINA – CREA-SC

g) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal ([Modelo (3) - em anexo]);

h) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

12.5. Os serviços deverão ser prestados em até **15 (dez dias) dias corridos**, a contar da data do recebimento da Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.6. O prazo desta contratação é improrrogável.

13. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso, permitindo-se ao agente de contratação a sua divulgação, se assim entender conveniente.

13.2. O valor desta contratação é fixo e irrevogável.

14. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, e a gestão e a fiscalização desta contratação seguirão as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do Regulamento de Licitações e Contratos Administrativos do CREA-SC – RLCA, instituído pela Portaria nº 233, de 30 de dezembro de 2023, da Presidência deste Conselho, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2. Os fornecedores declaram ciência e conhecimento do Regulamento de Licitações e Contratos Administrativos do CREA-SC – RLCA, instituído pela Portaria nº 233, de 30 de dezembro de 2023, da Presidência deste Conselho, acessível em [“https://portal.crea-sc.org.br/wp-content/uploads/2024/04/Regulamento_Implantacao_Lei_14.1332021.pdf”](https://portal.crea-sc.org.br/wp-content/uploads/2024/04/Regulamento_Implantacao_Lei_14.1332021.pdf).

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes deste Termo de Referência correrão à conta do Elemento de Despesa a ser informado com a emissão da Nota de Pré-Empenho.

Florianópolis /SC (datado e assinado eletronicamente).

Eng. Civil Valkiria Zucchetto Padilha
Gerente do Departamento de Engenharia do CREA/SC

Arq. Francine Bettin Sánchez
Gerente Adjunta do Departamento de Engenharia do CREA/SC | Matrícula 514

Documento assinado eletronicamente, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

13/06/2025 as 17:58:35 por Valkiria Zucchetto Padilha Gerente Depto de Engenharia, Matrícula: 637.

16/06/2025 as 09:41:13 por Francine Bettin Sanchez Gerente Adjunto de Departamento, Matrícula: 514.