

 CREA-SC <small>Conselho Regional de Engenharia e Agrimensura do Estado de Santa Catarina</small>	Registro da Qualidade	PROTOCOLO
	Requerimento de Pessoa Jurídica	
Código: RQ-DAT-004	Revisão: 10	

1. Registro / Reativação de Empresa **REGISTRO / VISTO CREA-SC** _____

2. Atualização de Dados Cadastrais

3. Responsável Técnico / Quadro Técnico: Inclusão Cancelamento Alteração

4. Interrupção de Registro *(permite reativação do registro, mantendo o mesmo número de registro)*

5. Cancelamento de Registro *(não permite reativação do registro, deverá requerer novo registro/novo número)*

6. Visto: Execução de Obras / Serviços até 180 dias

7. Consórcio: Licitação Execução de Obras/Serviços → Com Empresa Parceira? SIM NÃO

1. Solicitação para Regularização? Sim → N° Notificação _____ N° Auto de Infração _____

2. Dados Cadastrais

Razão Social _____ CNPJ _____

Logradouro (Endereço para Correspondência) _____ Bairro _____

Cidade _____ UF _____ CEP _____ Telefone _____

Caixa Postal _____ Hora _____ E-mail _____

3. Responsáveis Técnicos Tipos: (I) – Inclusão (C) – Cancelamento (A) – Alteração

Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC

4. Quadro Técnico: Tipos: (I) – Inclusão (C) – Cancelamento (A) – Alteração

Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC

Ao assinar o REQUERIMENTO, declara que as informações prestadas são verdadeiras, estando sujeito, na falta dela, das penalidades da Lei (Art. 299 do Código Penal). **Declara também estar ciente que o CREA-SC fará uso do e-mail cadastrado como meio de comunicação oficial, sendo de total responsabilidade da empresa mantê-lo atualizado.**

Nome do Representante Legal da Empresa ou Responsável Técnico* _____ Cargo / Função na Empresa _____

* O responsável técnico só poderá assinar no caso de baixa de responsabilidade técnica

Local _____ Data _____ Assinatura _____

PARA USO EXCLUSIVO DO CREA-SC

Protocolos Vinculados: _____

Local de Atendimento _____ Data _____ Carimbo e Assinatura do Agente Administrativo _____

1 – Assinalar:

- O “item 2” optando por “Atualização de Dados Cadastrais” : neste caso para alterar: Capital Social, Objetivos Sociais, Razão Social, Diretoria e Endereço da CERTIDÃO.

2 – Dados Cadastrais – Todos os dados destes campos são de preenchimento obrigatório, com os dados atualizados.

3 – No campo destinado a assinatura, somente será aceito com a assinatura do representante legal da empresa, informando nos campos destinados, o nome completo e cargo/função que exerce, datando e informando o local.