


MODELO PARA PREENCHIMENTO DE REQUERIMENTO DE PESSOA JURÍDICA

O requerimento deve ser preenchido corretamente, assinado e não pode conter rasuras.

Devem ser preenchidos **SOMENTE** os campos destacados em vermelho, este modelo é instrução de preenchimento, **não deve ser utilizado** como requerimento oficial.

Devem ser observados e entregues os documentos constantes no verso do requerimento, de acordo com o serviço requerido.

 CREA-SC Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina	Registro da Qualidade																		
	Requerimento de Pessoa Jurídica																		
Código: RQ-DAT-004	Revisão: 00	Página: 1 de 2																	
PROTOCOLO Nº _____	REGISTRO / VISTO CREA-SC _____																		
1. <input type="checkbox"/> Registro / Reativação de Empresa																			
2. <input type="checkbox"/> Atualização de Dados Cadastrais																			
3. Responsável Técnico / Quadro Técnico: <input type="checkbox"/> Inclusão <input type="checkbox"/> Cancelamento <input type="checkbox"/> Alteração																			
4. <u>Cancelamento de Registro:</u> <input type="checkbox"/> Enc. das Atividades <input type="checkbox"/> Mudança Objetivo Social <input type="checkbox"/> Falência <input type="checkbox"/> Outros																			
5. <u>Visto:</u> <input type="checkbox"/> Licitação <input type="checkbox"/> Execução de Obras / Serviços até 180 dias																			
6. <u>Consórcio:</u> <input type="checkbox"/> Licitação <input type="checkbox"/> Execução de Obras/Serviços → Com Empresa Estrangeira? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NAO																			
7. <input type="checkbox"/> Certidão de Registro <input type="checkbox"/> Com Quadro Técnico (Não Obrigatório)																			
_____, recebi a presente Certidão em: ____/____/____. _____ Assinatura																			
1. Solicitação para Regularização? <input type="checkbox"/> Sim → Nº Notificação _____ Nº Auto de Infração _____																			
2. Dados Cadastrais																			
Razão Social	CNPJ																		
Logradouro (Endereço para Correspondência)	Bairro																		
Cidade	UF	CEP																	
Caixa Postal	Home Page	E-mail																	
Telefone																			
3. Responsáveis Técnicos: Tipos: (I) – Inclusão (C) – Cancelamento (A) – Alteração																			
<table border="1"><thead><tr><th>Tipo</th><th>Nome Completo</th><th>Título</th><th>Registro/Visto CREA-SC</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC															
Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC																
TIPO "I" PARA INCLUSÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL TÉCNICO.																			
4. Quadro Técnico: Tipos: (I) – Inclusão (C) – Cancelamento (A) – Alteração																			
<table border="1"><thead><tr><th>Tipo</th><th>Nome Completo</th><th>Título</th><th>Registro/Visto CREA-SC</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC															
Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC																
Nome do Representante Legal da Empresa ou Responsável Técnico*		Cargo / Função na Empresa																	
* O responsável técnico só poderá assinar no caso de baixa de responsabilidade técnica																			
Local	Data	Assinatura																	
PARA USO EXCLUSIVO DO CREA-SC																			
Local de Atendimento	Data	Carimbo e Assinatura do Agente Administrativo																	

ASSINALAR O ITEM "5" EM "EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS ATÉ 180 DIAS".

SE O MOTIVO DA SOLICITAÇÃO FOR PARA REGULARIZAR UMA NOTIFICAÇÃO OU AUTO DE INFRAÇÃO, ASSINALAR "SIM" E INFORMAR O RESPECTIVO NÚMERO.

TODOS OS DADOS DESTES CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATORIO, EXCETO A HOME-PAGE.

INDICAR OS DADOS DO PROFISSIONAL (NOME COMPLETO, FORMAÇÃO ANOTADA NO CREA-SC, REG./VISTO), SOLICITAR A OPÇÃO DO TIPO "I".

O PROFISSIONAL CITADO DEVERÁ CONSTAR NA CERTIDÃO DE REGISTRO DE EMPRESA EMITIDA PELO CREA DE ORIGEM.

SE O PROFISSIONAL NÃO POSSUIR REGISTRO/VISTO NO CREA-SC, DEVERÁ SOLICITAR (DOCUMENTOS NO SITE, MENU "PROFISSIONAL") E ENTREGAR ESTE REQUERIMENTO COM O CAMPO "REGISTRO/VISTO" SEM PREENCHIMENTO.

O REQUERIMENTO SOMENTE PODERÁ SER NOMEADO E ASSINADO PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA, OU SEJA, SÓCIO-COTISTA, AÇIONISTA, PROCURADOR (ANEXAR CÓPIA DA PROCURAÇÃO) E ADMINISTRADOR DA EMPRESA DESDE QUE CONSTE EM CONTRATO SOCIAL OU ALTERAÇÕES.

O RESPONSÁVEL TÉCNICO SOMENTE PODERÁ ASSINAR SE ESTIVER CLASSIFICADO EM UMA DAS OPÇÕES ACIMA.