


MODELO PARA PREENCHIMENTO DE REQUERIMENTO DE PESSOA JURÍDICA

O requerimento deve ser preenchido corretamente, assinado e não pode conter rasuras.

Devem ser preenchidos **SOMENTE** os campos destacados em vermelho, este modelo é instrução de preenchimento, **não deve ser utilizado** como requerimento oficial.

Devem ser observados e entregues os documentos constantes no verso do requerimento, de acordo com o serviço requerido.

 CREA-SC Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina	Registro da Qualidade		
	Requerimento de Pessoa Jurídica		
Código: RQ-DAT-004	Revisão: 00	Página: 1 de 2	
PROTOCOLO Nº	REGISTRO / VISTO CREA-SC		
1. <input type="checkbox"/> Registro / Reativação de Empresa			
2. <input type="checkbox"/> Atualização de Dados Cadastrais			
3. Responsável Técnico / Quadro Técnico: <input type="checkbox"/> Inclusão <input type="checkbox"/> Cancelamento <input type="checkbox"/> Alteração			
4. Cancelamento de Registro: <input type="checkbox"/> Enc. das Atividades <input type="checkbox"/> Mudança Objetivo Social <input type="checkbox"/> Falência <input type="checkbox"/> Outros			
5. Visto: <input type="checkbox"/> Licitação <input type="checkbox"/> Execução de Obras / Serviços até 180 dias			
6. Consórcio: <input type="checkbox"/> Licitação <input type="checkbox"/> Execução de Obras/Serviços → Com Empresa Estrangeira? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			
7. <input type="checkbox"/> Certidão de Registro <input type="checkbox"/> Com Quadro Técnico (Não Obrigatório)			
_____, recebi a presente Certidão em: ____/____/____. _____ Assinatura			
1. Solicitação para Regularização? <input type="checkbox"/> Sim → Nº Notificação _____ Nº Auto de Infração _____			
2. Dados Cadastrais			
Razão Social		CNPJ	
Logradouro (Endereço para Correspondência)		Bairro	
Cidade	UF	CEP	Telefone
Caixa Postal	Home Page	E-mail	
3. Responsáveis Técnicos: Tipos: (I) – Inclusão (C) – Cancelamento (A) – Alteração			
Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC
4. Quadro Técnico: Tipos: (I) – Inclusão (C) – Cancelamento (A) – Alteração			
Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC
Nome do Representante Legal da Empresa ou Responsável Técnico*		Cargo / Função na Empresa	
* O responsável técnico só poderá assinar no caso de baixa de responsabilidade técnica			
Local	Data	Assinatura	
PARA USO EXCLUSIVO DO CREA-SC			
Local de Atendimento	Data	Carimbo e Assinatura do Agente Administrativo	

ASSINALAR O ITEM "6" EM "EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS" E INDICAR SE TEM PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA ESTRANGEIRA NO CONSÓRCIO.

SE O MOTIVO DA SOLICITAÇÃO FOR PARA REGULARIZAR UMA NOTIFICAÇÃO OU AUTO DE INFRAÇÃO, ASSINALAR "SIM" E INFORMAR O RESPECTIVO NÚMERO.

TODOS OS DADOS DESTES CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, EXCETO A HOME-PAGE.

INDICAR OS DADOS DO(S) PROFISSIONAL(IS), OU SEJA, NOME COMPLETO, FORMAÇÃO ANOTADA NO CREA-SC, REG./VISTO, ASSINALAR A OPÇÃO DO TIPO "I".

O(S) PROFISSIONAL(IS) INDICADO(S) DEVE(M) CONSTAR COMO RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S) OU INTEGRANTE(S) DO QUADRO TÉCNICO DE UMA DAS EMPRESAS CONSORCIADAS.

SE O PROFISSIONAL NÃO POSSUIR REGISTRO/VISTO NO CREA-SC, DEVERÁ SOLICITAR (DOCUMENTOS NO SITE, MENU "PROFISSIONAL") E ENTREGAR ESTE REQUERIMENTO COM O CAMPO "REGISTRO/VISTO" SEM PREENCHIMENTO.

O REQUERIMENTO SOMENTE PODERÁ SER NOMEADO E ASSINADO PELO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSÓRCIO, OU SEJA, SÓCIO-COTISTA, ACIONISTA, PROCURADOR (ANEXAR CÓPIA DA PROCURAÇÃO) E ADMINISTRADOR DO CONSÓRCIO DESDE QUE CONSTE EM CONTRATO SOCIAL OU ALTERAÇÕES.

O RESPONSÁVEL TÉCNICO SOMENTE PODERÁ ASSINAR SE ESTIVER CLASSIFICADO EM UMA DAS OPÇÕES ACIMA.

TIPO "I" PARA INCLUSÃO DO PROFISSIONAL INTEGRANTE DO QUADRO TÉCNICO.