MODELO PARA PREENCHIMENTO DE REQUERIMENTO DE PESSOA JURÍDICA

O requerimento deve ser preenchido corretamente, assinado e não pode conter rasuras.

Devem ser preenchidos SOMENTE os campos destacados em vermelho, este modelo é instrução de preenchimento, não deve ser utilizado como requerimento oficial.

Devem ser observados e entregues os documentos constantes no verso do requerimento, de acordo com o serviço requerido.

ASSINALAR O ITEM "3" NA OPÇÃO REFERENTE À RESPECTIVA SITUAÇÃO "INCLUSÃO" OU "CANCELAMENTO".

SE O MOTIVO DA SOLICITAÇÃO FOR PARA REGULARIZAR UMA NOTIFICAÇÃO OU AUTO DE INFRAÇÃO, ASSINALAR "SIM" E INFORMAR O RESPECTIVO NÚMERO.

TODOS OS DADOS DESTE CAMPO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, EXCETO A HOME-PAGE.

INDICAR OS DADOS DO(S) PROFISSIONAL(IS), OU SEJA, NOME COMPLETO, FORMAÇÃO ANOTADA NO CREA-SC, REG./VISTO, ASSINALAR A OPÇÃO "TIPO" DE ACORDO COM A RESPECTIVA SITUAÇÃO.

SE O PROFISSIONAL NÃO POSSUIR REGISTRO/VISTO NO CREA-SC, DEVERÁ SOLICITAR (DOCUMENTOS NO SITE, MENU "PROFISSIONAL") E ENTREGAR ESTE REQUERIMENTO COM O CAMPO "REGISTRO/VISTO" SEM PREENCHIMENTO.

O(S) PROFISSIONAL(IS) RELACIONADO(S) DEVE(M) OBRIGATORIAMENTE CONSTAR COMO RESPONSÁVEL TÉCNICO OU INTEGRANTE DO QUADRO TÉCNICO EM UMA DAS EMPRESAS CONSORCIADAS.

CREA-SC
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina

Registro da Qualidade

Requerimento de Pessoa Jurídica

Código: RQ-DAT-004	**Revisão:** 00	**Página:** 1 de 2

PROTOCOLO Nº _____ **REGISTRO / VISTO CREA-SC** _____

1. ☐ Registro / Reativação de Empresa
2. ☐ Atualização de Dados Cadastrais
3. Responsável Técnico / Quadro Técnico: ☐ Inclusão ☐ Cancelamento ☐ Alteração
4. Cancelamento de Registro: ☐ Enc. das Atividades ☐ Mudança Objetivo Social ☐ Falência ☐ Outros
5. Visto: ☐ Licitação ☐ Execução de Obras / Serviços até 180 dias
6. Consórcio: ☐ Licitação ☐ Execução de Obras/Serviços → Com Empresa Estrangeira? ☐ SIM ☐ NÃO
7. ☐ Certidão de Registro ☐ Com Quadro Técnico (Não Obrigatório)

_____, recebi a presente Certidão em: ____/____/_____. _____
Nome Completo — Assinatura

1. Solicitação para Regularização? ☐ **Sim → Nº Notificação** _____ **Nº Auto de Infração** _____

2. Dados Cadastrais

Razão Social | CNPJ

Logradouro (Endereço para Correspondência) | Bairro

Cidade | UF | CEP | Telefone

Caixa Postal | Home Page | E-mail

3. Responsáveis Técnicos: **Tipos: (I) – Inclusão (C) – Cancelamento (A) – Alteração**

Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC

4. Quadro Técnico: **Tipos: (I) – Inclusão (C) – Cancelamento (A) – Alteração**

Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC

A OPÇÃO "TIPO" DEVE SER PREENCHIDA DE ACORDO COM A SITUAÇÃO:
- "I" PARA INCLUSÃO DE PROFISSIONAL INTEGRANTE DO QUADRO TÉCNICO;
- "C" PARA CANCELAMENTO DE PROFISSIONAL INTEGRANTE DO QUADRO TÉCNICO;

Nome do Representante Legal da Empresa ou Responsável Técnico* | Cargo / Função na Empresa

* O responsável técnico só poderá assinar no caso de baixa de responsabilidade técnica

Local | Data | Assinatura

PARA USO EXCLUSIVO DO CREA-SC

Local de Atendimento | Data | Carimbo e Assinatura do Agente Administrativo

O REQUERIMENTO SOMENTE PODERÁ SER NOMEADO E ASSINADO PELO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSÓRCIO, OU SEJA, SÓCIO-COTISTA, ACIONISTA, PROCURADOR (ANEXAR CÓPIA DA PROCURAÇÃO) E ADMINISTRADOR DESDE QUE CONSTE EM CONTRATO SOCIAL OU ALTERAÇÕES.

O INTEGRANTE DO QUADRO TÉCNICO SOMENTE PODERÁ ASSINAR SE ESTIVER CLASSIFICADO EM UMA DAS OPÇÕES ACIMA, OU ESTIVER SOLICITANDO O CANCELAMENTO DE SEU VÍNCULO TÉCNICO.

MODELO