

MODELO PARA PREENCHIMENTO DE REQUERIMENTO DE PESSOA JURÍDICA

O requerimento deve ser preenchido corretamente, assinado e não pode conter rasuras.

Devem ser preenchidos **SOMENTE** os campos destacados em vermelho, este modelo é instrução de preenchimento, não deve ser utilizado como requerimento oficial.

Devem ser observados e entregues os documentos constantes no verso do requerimento, de acordo com o serviço requerido.

 CREA-SC Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina		Registro da Qualidade	
		Requerimento de Pessoa Jurídica	
Código: RQ-DAT-004	Revisão: 00	Página: 1 de 2	
PROTOCOLO Nº		REGISTRO / VISTO CREA-SC	
1. ☐ Registro / Reativação de Empresa			
2. ☐ Atualização de Dados Cadastrais			
3. <u>Responsável Técnico / Quadro Técnico:</u> ☐ Inclusão ☐ Cancelamento ☐ Alteração			
4. <u>Cancelamento de Registro:</u> ☐ Enc. das Atividades ☐ Mudança Objetivo Social ☐ Falência ☐ Outros			
5. <u>Visto:</u> ☐ Licitação ☐ Execução de Obras / Serviços até 180 dias			
6. <u>Consórcio:</u> ☐ Licitação ☐ Execução de Obras/Serviços → Com Empresa Estrangeira? ☐ SIM ☐ NÃO			
7. ☐ Certidão de Registro ☐ Com Quadro Técnico (Não Obrigatório)			
_____, recebi a presente Certidão em: ____/____/____. Assinatura _____			
1. <u>Solicitação para Regularização?</u> ☐ Sim → Nº Notificação _____ Nº Auto de Infração _____			
2. <u>Dados Cadastrais</u>			
Razão Social		CNPJ	
Logradouro (Endereço para Correspondência)		Bairro	
Cidade	UF	CEP	Telefone
Caixa Postal	Home Page		E-mail
3. <u>Responsáveis Técnicos:</u> Tipos: (I) – Inclusão (C) – Cancelamento (A) – Alteração			
Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC
4. <u>Quadro Técnico:</u> Tipos: (I) – Inclusão (C) – Cancelamento (A) – Alteração			
Tipo	Nome Completo	Título	Registro/Visto CREA-SC
Nome do Representante Legal da Empresa ou Responsável Técnico*		Cargo / Função na Empresa	
* O responsável técnico só poderá assinar no caso de baixa de responsabilidade técnica			
Local		Data	Assinatura
PARA USO EXCLUSIVO DO CREA-SC			
Local de Atendimento		Data	Carimbo e Assinatura do Agente Administrativo
O REQUERIMENTO SOMENTE PODERÁ SER NOMEADO E ASSINADO PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA, OU SEJA, SÓCIO-COTISTA, ACIONISTA, PROCURADOR (ANEXAR CÓPIA DA PROCURAÇÃO) E ADMINISTRADOR DA EMPRESA DESDE QUE CONSTE EM CONTRATO SOCIAL OU ALTERAÇÕES.			

ASSINALAR O ITEM "3" NA OPÇÃO "ALTERAÇÃO".

SE O MOTIVO DA SOLICITAÇÃO FOR PARA REGULARIZAR UMA NOTIFICAÇÃO OU AUTO DE INFRAÇÃO, ASSINALAR "SIM" E INFORMAR O RESPECTIVO NÚMERO.

TODOS OS DADOS DESTE CAMPO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, EXCETO A HOME-PAGE.

INDICAR OS DADOS DO(S) PROFISSIONAL(IS), OU SEJA, NOME COMPLETO, FORMAÇÃO ANOTADA NO CREA-SC, REG./VISTO, ASSINALAR A OPÇÃO "TIPO" DE ACORDO COM A RESPECTIVA SITUAÇÃO.

O MESMO PROFISSIONAL NÃO PODERÁ SER INSERIDO NOS CAMPOS "3 – RESPONSÁVEIS TÉCNICOS" E "4 – QUADRO TÉCNICO".

A OPÇÃO "TIPO" DEVE SER PREENCHIDA COM A LETRA "A" PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL TÉCNICO.

A OPÇÃO "TIPO" DEVE SER PREENCHIDA COM A LETRA "A" PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO PROFISSIONAL INTEGRANTE DO QUADRO TÉCNICO.