

Site do CREA-SC mais dinâmico com novo menu e facilidades

Para facilitar a navegação no site do CREA-SC e a visualização das informações dispostas em nossa Home Page no que diz respeito ao atendimento, contatos das inspetorias e unidades do Conselho, acompanhamento de processos e os serviços da fiscalização em geral, como as denúncias, foi implantado um novo layout no menu, assim como disponibilizados novos serviços. A nova versão está no ar desde segunda-feira, 10.06.

Uma das principais novidades para os profissionais é o serviço de Protocolo Via Internet, que permitirá ao usuário acompanhar on line o trâmite de seu processo, de forma mais rápida e simplificada. O Serviço Bolsa de Empregos também ganhou destaque na página principal, facilitando o acesso e cadastro por parte dos interessados. Quanto às denúncias, estas agora devem ser feitas por meio do menu Fiscalização.

O CREA-SC espera que as inovações tragam maior agilidade de navegação e satisfação aos usuários.

Veja abaixo as mudanças estruturais no menu:

1 – Ajustes nos Menus (destaques):

1.1 Leis: atos, deliberações normativas, instruções administrativas/normativas e legislação do Confea, estão disponibilizadas agora no menu superior;

1.2 Telefones e Contatos: Também disponibilizado no menu superior, tem links com o Falecom (atendimento direto por e-mail); contatos dos Departamentos e Assessorias da sede; link para contatos de todas as Unidades de Atendimento (inclusive com divisão por região, facilitando a locação da unidade mais próxima);

1.3 Denúncia/Fiscalização: Localiza-se agora no menu inferior, no link “Fiscalização”, ganhando mais espaço.

2 – Manuais e Requerimentos:

As informações constantes no antigo link “Manuais e Requerimentos” passaram a ter maior destaque, sendo divididas nos tópicos “Profissional”, “Empresa” e “Fiscalização”:

2.1 – Profissional:

- a) Acervo Técnico (inclusão, certidões);
- b) ART (instruções de preenchimento, certidões, simulador de cálculo, etc.);
- c) Carteira profissional (consulta à tramitação junto ao CONFEA, retirada, emissão de segunda via);
- d) Código de Ética profissional;
- e) Registro profissional (visto, certidão, recadastramento, etc.);
- f) Salário Mínimo Profissional (legislação);
- g) Tabelas de Honorários.

2.2 – Empresa: Registro, visto, alteração cadastral, consórcio, certidões, etc;

2.3 – Fiscalização: auto de infração, denúncias, manuais da fiscalização.